



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, públicase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense, na súa sesión ordinaria do día 4 de abril de 2023, aprobou as bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2023, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto:

1. O programa de Copas Deputación, cun forte arraigamento e tradición na nosa provincia, canaliza as axudas ao deporte de competición federado para garantir a continuidade de determinadas competicións de deporte non profesional que, en moitos casos, constitúen a única actividade regulada que se organiza na provincia para determinadas disciplinas deportivas.

O obxecto destas bases é a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a desenvolver, prioritariamente, nunha ou varias xornadas, competicións deportivas que baixo a denominación de Copas Deputación se desenvolvan integramente na provincia de Ourense durante a actual temporda deportiva 2022-2023.

Para estes efectos, advírtese que a competición deportiva denominada "Copa Deputación", para ser subvencionable ao abeiro das presentes bases, debe realizarse como competición (federada ou non federada) exclusiva, se que se poida desenvolver de xeito simultáneo con outras competicións, torneos ou eventos, e deberá figurar exclusivamente, ademais, a referencia "Copa Deputación" na súa denominación.

Por tal motivo, non poderá existir máis dunha Copa Deputación por modalidade deportiva, polo que se entenderá o concepto de modalidade como cada un dos grupos nos que se divide unha disciplina deportiva. Por exemplo, dentro da disciplina da "natación", as modalidades deportivas serían natación, sincronizada, waterpolo, saltos e augas abertas. Noutro exemplo, a Federación de Judo e disciplinas asociadas, as modalidades poderían ser judo, jiu-jitsu, wu-shu , ai-kido, defensa persoal e kendo.

Pola contra, pode existir unha Copa Deputación de atletismo pero non de probas como maratón, marcha, lonxitude, pértega, etcétera.

A determinación de incluír unha nova Copa Deputación dunha modalidade deportiva concreta virá determinada pola decisión razoada da Comisión de Valoración prevista na base séptima, no suposto da necesidade de interpretación dos criterios fixados nos parágrafos anteriores.

2. De conformidade co establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2020-2023 (BOP núm. 41 do día 19.02.2020), concretamente, na súa liña estratéxica D3 relativa ao fomento do deporte, para contribuir a garantir a existencia dunha actividade plural e diversificada de actividades deportivas na provincia de Ourense, especialmente de actividades deportivas abertas ao deporte de base (con programas como o das Copas Deputación) e actividades abertas ao público en xeral, baseadas nos conceptos de "deporte para todos" e "deporte - saúde".

3. Quedan excluídas desta convocatoria as Copas Deputación de fútbol e fútbol sala e baloncesto xa que, dado o seu arraigamento e dimensión nesta provincia, serán obxecto de financiamento a través dunha subvención nominativa nos termos que estableza o Pleno da Deputación.

4. Tamén quedarán excluídas deste programa aquelas disciplinas deportivas que no seu desenvolvemento teñan por obxectivo procurar o sufrimento e/ou morte de animais.

5. A concesión das subvencións previstas nesta convocatoria queda suxeita á condición de que por parte da entidade organizadora da Copa Deputación se invite, por escrito, a participar na dita competición a todos os clubs da provincia integrados na correspondente federación. A dita invitación deberá enviarse coa antelación suficiente para que os clubs participantes poñan organizarse debidamente. Para a xustificación da subvención deberá acreditarse o cumprimento desta condición nos termos previstos na base 10º.

Segunda. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias deste programa as federacións deportivas galegas, a través das súas respectivas delegacións na provincia de Ourense. Se a sede social da federación galega estivese radicada na nosa provincia, ou se esta carecese de delegación en Ourense, poderá realizar a solicitude a propia federación galega, directamente. Igualmente, as federacións poderán encomendarlle a organización da Copa Deputación a unha entidade deportiva domiciliada na provincia de Ourense, e, neste caso, será esta última a que presente a solicitude. En todo caso, soamente se admitirá unha solicitude por cada Copa Deputación.

Para estes efectos, as federacións só poderán autorizar a unha única entidade deportiva para facer a solicitude.

Se varias entidades deportivas dunha mesma modalidade acreditasen ante a Deputación dispoñer da dita autorización, requirirase á federación para que determine cal é a única entidade autorizada.

No suposto dalgunha modalidade, disciplina deportiva ou, no caso de práctica de deporte autóctono, con implantación no noso sistema deportivo e que conte co suficiente arraigamento e dimensión social, a organización da Copa Deputación poderá ser solicitada por unha asociación ou entidade que estea legalmente constituída e que deberá cubrir os mesmos anexos e facilitar a mesma información que se require para calquera solicitante, pero, neste caso, será a propia asociación ou entidade a que certifique os datos achegados.

En todo caso, sempre terá prioridade, ante calquera dúbida, a solicitude que realizase unha federación deportiva que acredite, orgánica e estatutariamente, poder organizala.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias. Contía máxima destinada a estas subvencións:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48208 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2023.

A contía máxima disponible para a concesión destas subvencións é de noventa mil euros (90.000,00 €).

Cuarta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Cuarta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo/a interesado/a ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Cuarta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iniciarase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 15 de maio de 2023, que será, este último, o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Cuarta. 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, a documentación administra-

tiva, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, a documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade.

a.3) Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación quedará xustificada mediante un documento que acredite o seu nomeamento ou elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incuso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar o organismo ou entidade ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.5) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo do anexo IV.

a.7) No caso de entidades que actúen por encomenda ou delegación da correspondente federación deportiva, copia do acordo de encomenda ou delegación adoptado por esta última.

A presentación do documento sinalado no apartado a.6) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación polo que a información correspondente publicarase exclusivamente a través da sede electrónica e da páxina web da Deputación e tamén no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7^a e 11^a, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) cando este documento xa conste en poder da Deputación por ter sido presentados en convocatorias anteriores, agás no caso de que se produisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa o anterior.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes achengeten o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achengetar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta da documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirírselle ao solicitante para que achengete os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente e concederáselle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1. Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme co modelo recollido no anexo V.

a) Resumo da actividade que se vai realizar, con indicación de datas e lugares de realización.

b) Número de deportistas, clubs e categorías, que participarán na actividade, con indicación expresa dos que son de categorías de base e femininos. Tamén no anexo V, no apartado 2.2, deberán consignarse os clubs e deportistas que participaron nas edicións das Copas Deputación de 2021 e 2022.

c) Se procedese, indicación das xornadas que se desenvolverán nos distintos municipios da provincia e a posible colaboración, se existise, dos seus concellos.

d) Para facilitar o coñecemento do arraigamento social e deportivo da disciplina, deberá proporcionarse antigüidade da súa Copa Deputación.

2. Certificación da federación deportiva competente que acredite o número de licenzas federativas na totalidade da Comunidade Autónoma e na provincia de Ourense, con indicación de sexo e categorías, segundo o anexo VI.

Cuarta 4. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Quinta. Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, formen parte do desenvolvemento dunha competición deportiva como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitraxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou de persoal da organización, carteis, servizos de seguridade e orde, servizos de atención sanitaria e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Os gastos de manutención de deportistas e do persoal de organización, terán o límite do 20% do total do importe da subvención concedida.

Sexta. Régime de protección dos datos achengetados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achengetados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achengeta dos datos e a información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: dpd@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destinanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será publicada, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación e, a partir dese prazo, poderá suprimirse a publicación de oficio de xeito motivado pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados/as, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados/as no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poñan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do RGPD e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos é satisfacer a finalidade de interese público (fomento do deporte) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así

como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contraditorio con audiencia do interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados/as poderán solicitarlle en todo momento á Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado/a, nos termos previstos no artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense; ou no correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es, así como no correo do DPD: dpd@depourense.es

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requeridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima. Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente de que en ningún caso se concederá un prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VII destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requerimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da

Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a), non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e publicarase únicamente na antedita páxina web.

3. Logo de concluir o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que formulará a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite e formularase a proposta de valoración das solicitudes, conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a un trámite de audiencia aos interesados polo prazo de dez días hábiles, mediante anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2023. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e publicarase únicamente na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados/as poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva e continuarase coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado de Facenda.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- A xefa do Negociado de Concursos ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia.

- Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Se é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

As actuacións da comisión documentaranse en acta, que será asinada polo presidente e pola secretaria.

Novena. Criterios de valoración para a concesión de subvencións:

1. Como criterios de concesión e de distribución da contía das subvencións, a comisión avaliadora aplicará cada un dos indicados nos bloques seguintes.

Os ditos criterios, conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. No caso do criterio relativo ao arraigamento social da disciplina na provincia (bloque 7º) as propias bases establecen as valoracións, determinadas en función dos datos disponíveis na Deputación pola experiencia das Copas Deputación nos anos precedentes, agás no suposto de disciplinas que entren por vez primeira neste programa de subvención, suposto no que a Comisión de Valoración establecerá, de xeito motivado, a puntuación correspondente.

Bloque 1º. (Ata 25 puntos).

- Número de licenzas en vigor na provincia, nesta temporada, que se asignarán conforme cunha escala de 1 a 25 puntos en función do número de licenzas.

Asignaranse cero puntos a aqueles solicitantes que non achen certificación do número de licenzas.

Bloque 2º. (Ata 15 puntos)

-Número de deportistas que participarán na actividade; distribuiránse os puntos conforme cunha escala entre 1 e 15 puntos. Cando se fala de número de deportistas, a convocatoria estase a referir ao total de practicantes que participan na Copa Deputación, sen repetir a mesma persoa.

Bloque 3º. (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen na Copa; distribuirase a puntuación conforme cunha escala comprendida entre 1 e 10 puntos.

Bloque 4º. (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas femininos que participen na actividade; distribuídos os puntos conforme cunha escala entre 1 e 10 puntos.

Bloque 5º. (Ata 10 puntos)

- Valoración do número de xornadas: asignarase unha puntuación de 1 a 10 puntos, proporcional ao número de xornadas dos que conste a Copa Deputación tendo en consideración se son xornadas soltas ou competicións por sistema de liga.

Bloque 6º. (Ata 10 puntos)

- Valoración organizativa das diferentes Copas Deputación. A diferente tipoloxía de disciplinas deportivas que integran o programa de Copas Deputación, obriga a realizar unha consideración específica dos aspectos organizativos no relativo aos gastos que se derivan do seu desenvolvemento. Parece claro que existen modalidades deportivas que pola súa propia natureza e configuración organizativa requiren dun esforzo económico diferente.

Por tal motivo, en función desa realidade, establecense puntuacións entre 1 e 10 puntos, encadrándose nalgún dos grupos seguintes:

a) Deportes ao aire libre con esixencias especiais (sinalizacións, permisos, servizos médicos, persoal de apoio, gastos de transporte, equipamentos, seguros, etcétera)

b) Deportes de sala con necesidades singulares maiores: (pavimentos especiais ou montaxes complexas).

c) Deportes de sala con necesidades singulares menores.

d) Deportes de sala e resto disciplinas sen necesidades específicas.



Bloque 7º. (Ata 20 puntos)

- Implantación e arraigamento social da disciplina na nosa provincia.

Para a valoración deste apartado téñense en consideración os seguintes criterios:

- Antigüidade das respectivas Copas Deputación.
- Implantación e arraigamento provincial das diferentes disciplinas deportivas.
- Progresión das diferentes modalidades deportivas ao longo dos anos no relativo ao incremento ou diminución do número de licenzas.

Da análise dos apartados anteriores estableceranse distintas puntuacións entre 1 e 20 puntos.

Para aquelas disciplinas deportivas de nova incorporación, a puntuación deste bloque será determinada pola Comisión de Valoración prevista na base séptima, de forma suficientemente motivada.

2. Para a valoración dos bloques 2.º, 3.º e 4.º, a Comisión de Valoración terá en conta os datos de participación nas edicións anteriores das Copas Deputación achegados polos solicitantes co proxecto explicativo previsto na base 4º.3.b).1, no apartado b), inciso último. No suposto en que a estimación de participación na Copa 2022 se considere inxustificada ou de difícil cumprimento á vista dos datos das edicións anteriores, a comisión poderá axustar a valoración destes bloques á realidade dos datos de participación das edicións anteriores.

3. A Comisión de Valoración determinará a contía das subvencións que vai conceder en función da puntuación establecida e poderá establecer tramos de contía idéntica para todas as persoas beneficiarias incluídas nunha determinada franxa de puntuación.

Décima. Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto pre-sunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre nunha infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, caso no que lle solicitará á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

As persoas beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, o que dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumplindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito disponible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas

solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e no caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dun beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima. Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2023, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4º apartado 3a), realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico para advertir da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda. Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O/a beneficiario/a da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, polo que deberá realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na súa páxina web e na da federación deportiva correspondente.

- Tamén resultará obligatorio colocar os correspondentes soportes publicitarios nos lugares ou instalacións onde teñan lugar as xornadas da Copa Deputación, en lugar preferente e visible, nos que se divulgue a actividade.

Para a difusión da Copa Deputación, deberán empregarse de xeito obligatorio soportes publicitarios coa imaxe corporativa da Deputación Provincial, que estará disponible no seguinte enlace: <https://deportes.depourense.es/deputacion-provincial-de-ourense/descargas/>

No caso da elaboración de carteis de promoción da actividade, deberán ser uniformes para as distintas modalidades deportivas; atoparanse disponíveis para descargar e cubrir no seguinte enlace: <https://deportes.depourense.es/deputacion-provincial-de-ourense/descargas/>

Así mesmo, e no caso de realizarse unha presentación da realización da Copa Deputación, así como no suposto de entrega de trofeos e/ou medallas, deberá cursarse unha invitación expresa, coa indicación de data, hora e lugar á Deputación Provincial de Ourense mediante o envío dun correo electrónico ao seguinte enderezo: gabinete.presidencia@depourense.es

Ademais, no suposto de entrega de trofeos e/ou medallas, estes deberán conter unha referencia á competición da Copa Deputación da que se trate.

Para os efectos de difusión da Copa Deputación na páxina web de deportes desta Deputación Provincial (www.deportes.depourense.es), os solicitantes deberán cubrir os datos relativos ao dito evento, no seguinte enlace: <http://deportes.depourense.es/acheganos-o-teu-evento/>, coa antelación suficiente á realización do evento no caso de que



aínda non tivese lugar, para os efectos de promoción e divulgación da actividade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira. Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarse mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos; segundo o modelo do anexo VIII.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e a data de emisión; segundo o modelo do anexo IX.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e da súa procedencia; segundo o modelo do anexo X .

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Xustificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non incorrer en prohibición de obter subvencións, nos seguintes termos:

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións na que inclúan unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo XI destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida e á correspondente acreditación do pago das ditas facturas, identificación do documento de acreditación do pago e data do pago.

- Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirse como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencíons e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

- No caso de gastos de arbitraxes de actividades deportivas, achegarase, ademais do sinalado no parágrafo anterior, unha certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e do secretario da entidade.

- Os desprazamentos xustificados mediante recibos deberán vir asinados polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencíons e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluiranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto nos que sendo obrigatoria a aplicación de retención, esta non conste, así como aqueles documentos de gastos que teñan data distinta á do exercicio da convocatoria.

Ademais, nos desprazamentos xustificados mediante recibos, deberá constar sempre o lugar de orixe e de destino, así como os días dos desprazamentos, quilómetros diarios e o prezo por quilómetro. Os outros gastos como peaxes, gastos de viaxes, aparcamentos, comidas, etcétera, que non se xustifiquen como axudas de custo, xustificados mediante recibo, só serán tidos en conta, se ao recibo se lle xunta o correspondente documento de gasto (ticket, albarán...)

Non serán válidos os gastos de desprazamentos tanto individual como colectivo, de non figurar todos os datos nos documentos xustificativos do gasto.

En consecuencia, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas, mediante a presentación de fotos, copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

H) Copia das invitacións cursadas aos correspondentes clubs e xustificantes da recepción destas.

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o anexo XII e achegar a documentación que proceda.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

3. Para considerar xustificada a subvención, deberase acreditar a realización de gasto corrente por contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base á valoración da subvención, e presentar ademais xustificantes de gastos (facturas ou equivalentes) polo importe da subvención concedida.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluirá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

No caso de non acreditarse a realización de gasto por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu

de base para a valoración da subvención, a subvención reducida proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a reducción do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

A Deputación poderá comprobar a realidade do gasto certificado a través dos oportunos procedementos de auditoría e control financeiro.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

6. De advertirse deficiencias de carácter corrixeble na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2022. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal e notificarase únicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

7. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará ás persoas interesadas con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais, contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederá a incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

8. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

9. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2.º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

10. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2023. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En nin-

gún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base cuarta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

Décimo cuarta. Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda o 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta. Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, tramitarase un expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, que se graduará de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre, e como mínimo, os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo séptima. Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á actual convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 4 de abril de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 9-21)