FRANCISCO CACHARRO GOSENDE, secretario xeral da Deputación Provincial de Ourense,

CERTIFICO: Que a **Xunta de Goberno** desta Deputación Provincial, adoptou, en sesión ordinaria do **29 de setembro de 2016**, o seguinte acordo:

APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS 2017

Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para a organización de actividades físico-deportivas 2017, e de conformidade coa proposta formulada, a **Xunta de Goberno** adopte o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

<u>Primeira.- Obxecto:</u>

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar actividades e programas deportivos para o ano 2017.
2. Para os efectos desta convocatoria, poderán optar a subvención as solicitudes presentadas para as seguintes actividades:
    a. **Eventos deportivos,** entendendo como tales as actividades con carácter específico e puntual, que comporten a realización de actividades físicas, semellantes ás deportivas, que se correspondan con hábitos de vida saudables, tales como: andainas e carreiras populares, torneos e campionatos de interese

popular, xornadas e diadas deportivas, ou marchas e rutas en bicicleta, a cabalo, en piragua, ou similares.

b. **Programas deportivo-recreativos,** entendendo como tales aquelas actividades planificadas, realizadas de maneira regular durante un período de tempo específico, que se debe corresponder coa temporada deportiva coincidente co exercicio económico para o que está designada esta convocatoria, e que estean destinadas á poboación en xeral. Serán obxecto desta subvención programas dos seguintes tipos:

b.1. Programas de actividade físico-deportiva para adultos e persoas maiores (ximnasia de mantemento, aerobic, tai-chi, ioga, pilates, cachibol, xogos populares e tradicionais, etcétera)

b.2. Programas destinados á promoción ou divulgación dunha especialidade deportiva mediante a súa práctica (escolas deportivas, cursos de iniciación ao deporte, psicomotricidade, etcétera)

As solicitudes para estes programas poderán incluír varias actividades, por exemplo: Programa de Escolas Deportivas: Baloncesto, balonmán, fútbol-sala, etcétera "Programa de actividade física para adultos": Aerobic, Taichi, Mantemento, etcétera.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes actividades:

a. Aquelas competicións, ligas, actividades ou programacións que puideran ter encaixe dentro de calquera outro programa de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (Copas Deputación, Bolsas para deportistas ou subvencións para os gastos de mantemento dos clubs).

b. Aquelas actividades que polo seu carácter predominantemente gastronómico, turístico, cultural, non poden clasificarse como eventos ou programas deportivo-recreativos, conforme coa definición recollida no apartado 2 da cláusula primeira destas bases.

c. Aquelas actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente, ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable.

Aglutínanse dentro desta categoría eventos que inclúen a práctica de deportes catalogados como “extremos”, exhibicións de forzudos tipo “strongmen”, probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría “ironman”, ou probas cicloturistas de distancia excesiva.

d. Actividades de carácter formativo ou divulgativo que non implican algún tipo de actividade físico-deportiva.

Así mesmo, a suma de diferentes eventos deportivos de carácter puntual non terá a consideración de programa, e para optar a unha subvención deberase presentar cada proposta por separado.

<u>Segunda.- Beneficiarios:</u>

Poderán ser beneficiarios deste programa os concellos ourensáns de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades de municipios da provincia de Ourense.

<u>Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias</u>:

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017, tramitándose con carácter anticipado a convocatoria ó abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación á presente convocatoria as seguintes regras especiais:

1ª) A presente convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2017, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nas presentes bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de sesenta mil euros (60.000,00 €).

3ª) No expediente de gasto que se tramite a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de tódolos actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ó ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2017, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legalmente prevista o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do programa ou actividade presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total para os concellos de máis de 3.000 habitantes e mancomunidades e ata o 70% para os concellos de menos de 3.000 habitantes.

Para estes efectos, cada proxecto presentado será obxecto de valoración individualizada.

Sen prexuízo do anterior, ningunha entidade poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 3.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 3.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 3.000 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable rematará o 28 de febreiro de 2017, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

3. Os solicitantes soamente poderán presentar, como máximo, tres solicitudes ao abeiro da presente convocatoria, debendo presentar unha solicitude para cada un dos

proxectos para os que se pide subvención. Non se admitirá a presentación de máis de tres proxectos, non admitíndose a trámite todas as solicitudes que infrinxan o establecido nesta base.

As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases. Deberá achegarse unha solicitude para cada proxecto presentado.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante legal da entidade.

4.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para os diferentes proxectos que se presenten.

5.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

6.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

7.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 7 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na

xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

No caso dos eventos deportivos, deberá presentarse un proxecto descritivo de cada actividade para realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

1) Certificación expedida polo secretario ou secretario-interventor da entidade local, onde conste a porcentaxe de gastos realizados polo concello ou mancomunidade na área de deportes respecto do orzamento liquidado, así como a porcentaxe dos ingresos propios da entidade local (excluídas subvencións doutros organismos) pola realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes, en ambos os dous casos, ao último exercicio liquidado. Poderase utilizar como modelo o anexo V.

2)Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados (anexo VI):

- Descrición das actividades que a integran.
- Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade
- Prazo ou data de execución.
- Participantes previstos, con indicación expresa da súa condición, categoría, idades, etcétera. Se a actividade fose unha manifestación do deporte espectáculo, indicarase o alcance a público potencial.

3)Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos(anexoVII).

4)Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do proxecto ou actividade.

Este proxecto descritivo deberá cubrirse utilizando o modelo que se achega cos anexos destas bases.

No caso dos programas deportivos, será necesaria a presentación dun proxecto máis elaborado de deseño e xestión do programa, no que apareza como mínimo:

1) Certificación expedida polo secretario ou secretario-interventor da entidade local, onde conste a porcentaxe de gastos realizados polo concello ou mancomunidade na área de deportes respecto do orzamento liquidado, así como a porcentaxe dos ingresos propios da entidade local (excluídas subvencións doutros organismos) pola realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes, en ambos os dous casos, ao último exercicio liquidado. Poderase utilizar como modelo o anexo V.

2) Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados(Anexo VIII):

- Denominación e descrición da actividade
- Xustificación da actividade
- Obxectivos
- Participantes (condición, categoría, idades, sexo e outras características que se consideren relevantes)
- Planificación e temporalización das actividades
- Plan de organización (equipo humano, recursos materiais e técnicos, infraestruturas e equipamento necesario.

3) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos(Anexo IX).

Este proxecto cubrirase utilizando o modelo que se achega cos anexos destas bases.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento das actividade ou programa obxecto desta convocatoria. Os mencionados gastos, que se detallan a continuación, serán distintos en función da tipoloxía da actividade, polo que se clasificarán en dous grupos:

- Gastos subvencionables para eventos deportivos:
    - Dereitos de arbitraxes
    - Desprazamentos
    - Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
    - Material deportivo e técnico
    - Aluguer de instalacións

- Gastos de manutención de deportistas e persoal da organización
- Comunicación e promoción
- Gastos de seguridade e orde
- Atención sanitaria
- Seguros
- Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

- Gastos subvencionables para programas deportivos:
  - Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos, sempre que supoñan unha contratación de servizos mercantil e non contratación laboral.
  - Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
  - Material deportivo e técnico
  - Aluguer de instalacións
  - Comunicación e promoción
  - Gastos de seguridade e orde
  - Seguros
  - Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

Expresamente, non terán tal consideración aqueles gastos que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións, tales como:

- Almorzos que non correspondan coa manutención de deportistas ou do persoal de organización.
- Premios en metálico
- Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos no caso dun evento deportivo.

<u>Sétima.- Procedemento de concesión</u>:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións para a instrución do expediente e

comprobación da corrección da documentación administrativa achegada**.** Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo X destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2017.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es,

enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico-deportivas 2017.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o deputado delegado en materia de deporte.

Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia en materia deportiva.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión**.**

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Novena.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións a concellos e mancomunidades, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

1) Porcentaxe de gastos do concello ou mancomunidade en materia de deportes (gasto corrente máis investimentos), con respecto á liquidación do orzamento do concello, correspondente ao último exercicio liquidado (proporcionalmente ata 20 puntos).
2) Porcentaxe de ingresos que xera para o concello ou mancomunidade a realización de actividades e a prestación de servizos deportivos en relación cos ingresos propios totais, correspondentes ao último exercicio liquidado (proporcionalmente ata 20 puntos).
3) Interese social da actividade deportiva en función do número de participantes previstos, do orzamento da actividade, e calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da práctica deportiva, sobre todo o do deporte de base e o dirixido a colectivos desfavorecidos tales como mulleres, terceira idade e discapacitados.

A valoración deste último criterio dependerá do tipo de actividade de que se trate, puntuándose da seguinte maneira:

- **No caso de actividades específicas e puntuais (<u>eventos deportivos</u>),** os aspectos para avaliar serán:
  - <u>Categoría do evento</u>: a maior importancia da actividade maior puntuación (**ata 30 puntos**).
    - Internacional/Europeo: 30 e 20 puntos respectivamente.
    - Ibérico/Nacional: 15 e 10 puntos respectivamente.
    - Autonómico: 5 puntos.
    - Provincial/Local : 2 e 1 puntos respectivamente.
  - <u>Orzamento da actividade</u>: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto, maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe, maior puntuación) (**ata 25 puntos**)
    - Maior orzamento: 15 puntos, resto proporcionalmente.

- Maior esforzo económico: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Volume de participación: Neste apartado valorarase o número de participantes nas actividades, primando o maior volume de participación, ponderado en función do tipo de actividade de que se trate, segundo sexa deporte federado, deporte espectáculo ou actividades deportivas de carácter popular**.** Con respecto a este criterio, advírtese que a Comisión de Valoración non estará vinculada pola previsión de participación indicada polos solicitantes, podendo realizar as actuacións de verificación que considere oportunas, entre elas a comparación co volume de participación en edicións anteriores, de ser o caso.

- Deportistas populares (ata 10 puntos)
  - Ata 50: 2 puntos
  - De 51 a 100: 3 puntos
  - De 101 a 200: 4 puntos
  - De 201 a 300: 6 puntos
  - De 301 a 500: 8 puntos
  - Máis de 500: 10 puntos
- Deportistas federados (ata 5 puntos)
  - Ata 15: 1 punto
  - De 16 a 25: 2 puntos
  - De 26 a 50: 3 puntos
  - De 51 a 75: 4 puntos
  - Máis de 75: 5 puntos
- Público (ata 5 puntos)
  - Ata 100: 1 puntos
  - De 101 a 200 : 2 puntos
  - De 201 a 350 : 3 puntos
  - De 351 a 500: 4 puntos
  - Máis de 500: 5 puntos

- Participación de mulleres, discapacitados, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertenzan a estes colectivos (**20 puntos**).

    - Mulleres: **(ata 5 puntos)**
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos

    - Discapacitados**: (ata 5 puntos)**
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos

    - Base: **(ata 5 puntos)**
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos

    - Terceira idade: **(ata 5 puntos)**
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos

- Do 81% ao 100%: 5 puntos

- Antigüidade do evento: Dándolles maior puntuación ás actividades solicitadas con máis forte tradición no panorama deportivo ourensán (**ata 15 puntos**)

- Duración : Dando maior puntuación cantas máis xornadas teña a actividade (**Ata 5 puntos**).
  - 1 xornada (1 punto)
  - Dúas (2 puntos)
  - Tres (3 puntos)
  - Catro (4 puntos)
  - Cinco ou máis (5 puntos)

- **No caso de programas deportivo-recreativos**, valoraranse os seguintes aspectos:

  - Orzamento da actividade: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto, maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe maior puntuación) (**ata 40 puntos**)
    - Maior orzamento: 25 puntos, resto proporcionalmente.
    - Maior esforzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.
  - Volume de participación (**ata 20 puntos**)
    - Ata 20 participantes: 5 puntos
    - De 21 a 30 participantes: 10 puntos
    - De 31 a 40 participantes: 15 puntos
    - Mais de 40 participantes: 20 puntos

- Participación de mulleres, discapacitados, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertenzan a estes colectivos (**ata 20 puntos**).

- Mulleres: **(ata 5 puntos)**
    - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
    - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
    - Do 41% ao 60%: 3 puntos
    - Do 61% ao 80%: 4 puntos
    - Do 81% ao 100%: 5 puntos

- Discapacitados**: (ata 5 puntos)**
    - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
    - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
    - Do 41% ao 60%: 3 puntos
    - Do 61% ao 80%: 4 puntos
    - Do 81% ao 100%: 5 puntos

- Base: **(ata 5 puntos)**
    - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
    - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
    - Do 41% ao 60%: 3 puntos
    - Do 61% ao 80%: 4 puntos
    - Do 81% ao 100%: 5 puntos

- Terceira idade: **(ata 5 puntos)**
    - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
    - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
    - Do 41% ao 60%: 3 puntos
    - Do 61% ao 80%: 4 puntos
    - Do 81% ao 100%: 5 puntos

- <u>Planificación e temporalización</u> (**ata 30 puntos**)

  - Número de actividades contempladas (ata 10 puntos)
    - Unha: 2 puntos
    - Dúas: 4 puntos
    - Tres: 6 puntos
    - Catro: 8 puntos
    - Cinco ou máis: 10 puntos

  - Número de meses de actividade (ata 10 puntos)
    - Ata 3 meses: 2’5 puntos
    - 4 a 6 meses: 5 puntos
    - 7 a 9 meses: 7,5 puntos
    - 10 a 12 meses: 10 puntos

  - Horas totais de actividade (10 puntos)
    - Ata 25 horas: 2 puntos
    - De 26 a 50 horas: 4 puntos
    - De 51 a 75 horas: 6 puntos
    - De 75 a 100 horas: 8 puntos
    - Máis de 100 horas: 10 puntos

A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluiranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

<u>Décima.- Resolución</u>:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a

concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico-deportivas 2017.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3 a), punto 7, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na páxina web da entidade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello ou mancomunidade beneficiaria, no que se faga constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100 % do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

2. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

3. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2017.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

4. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

5. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o

exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

6. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2017. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

8. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000,00 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, sempre que se traten de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

<u>Décimo sétima.- Normativa supletoria:</u>

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

De conformidade co disposto na disposición transitoria terceira, apartado a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e tendo en conta que este procedemento se inicia con anterioridade á entrada en vigor desta lei, rexerase pola Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

E para que conste, e nos termos do artigo 206 do vixente ROF, expido esta certificación en Ourense, o trinta de setembro de dous mil dezaseis.

V. e pr.

O PRESIDENTE,